**Cadre de réponse – Annexe 2 à l’AE**

**(Mémoire technique)**

**ORGANISME :**

**CAISSE PRIMAIRE D’ASSURANCE MALADIE DU PUY DE DOME**

**63031 CLERMONT-FERRAND CEDEX 9**

**Objet de l’accord-cadre :**

**Mise en œuvre d’actions de prévention bucco-dentaire auprès des enfants en classe de grandes sections de maternelle en zones défavorisées du département du Puy-de-Dôme**

**Accord-cadre n° 2025-060**

L’utilisation de ce cadre de réponse est **obligatoire**.

Il est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des candidats à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.

Il servira de base à l’analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d’appréciation de l’offre.

**Le cadre de réponse peut être étendu ou bien renvoyé à des annexes (photos, planning, organigramme, qualifications, …) clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page…).**

Toute absence de réponse ou preuve non fournie sera considérée comme une réponse négative.

**Identification du candidat :**

**CADRE DE REPONSE – Mémoire Technique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPONSE DU CANDIDAT**  ***Compléter le document et le cas échéant indiquer précisément pour chaque élément à fournir,***  ***le document de référence ainsi que la page de référence, fournir tout document permettant de valider vos réponses.*** | | | |
| **CRITERE 1 : PRIX DES PRESTATIONS DE L’OFFRE (30 points)** | | | |
| Le prix des prestations sera apprécié au regard du montant global indiqué dans l’annexe 1 – Annexe financière à l’acte d’engagement | | | |
| **CRITERE 2 : VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (65 points)** | | | |
| **Sous-critère 2.1 : Organisation des moyens humains affectés au marché (20 points)** | | | |
| **2.1a - Description du personnel mis à disposition pour l’exécution des prestations (15 points)**  Détail des profils, qualifications, expériences et fonctions de chaque intervenant.  Le candidat devra joindre l’ensemble des justificatifs correspondants (diplômes, certificats, attestations de formation…) | | | |
|  | | | |
| **A titre indicatif,** le candidat précisera ci-dessous, le nom et les coordonnées de l’interlocuteur dédié au marché. | | | |
|  | Nom et prénom | Téléphone | Courriel |
| Interlocuteur principal |  |  |  |
| Suppléant |  |  |  |
| **2.1b - Mesures prises pour garantir la continuité du service (5 points)** | | | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2.2 : Moyens matériel et techniques (15 points)** | | | |
| **2.2a - Moyens matériels et techniques mis à disposition pour l’exécution des prestations (matériel pédagogiques, véhicules…) (10 points)** | | | |
|  | | | |
| **2.2b - Brosse à dent (adaptation et esthétique) : description détaillée\*** (photo, matière, dimensions, spécificités).  La brosse à dent doit être sans perturbateur endocrinien. **(5 points)**  *\* Le marquage du logo MT Dent n’est pas nécessaire sur photo pour l’analyse de l’offre.* | | | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2.3 : Méthodologie (25 points)** | | | |
| **2.3a - Méthodologie mise en place pour assurer les séances de sensibilisation accompagnées d’un dépistage individuel (10 points)**  - préparation de l’action : planification, récupération de la liste d’élèves… ;  - description du contenu de l’action ;  - déroulement des séances (durée, outils pédagogiques, niveau d’interactivité avec les enfants) ;  - modalités de restitution de l’action. | | | |
|  | | | |
| **2.3b - Planning prévisionnel indicatif des interventions sur l’année scolaire (5 points)** | | | |
|  | | | |
| **2.3c - Modalités de remontée d’information à la CPAM (5 points)** | | | |
|  | | | |
| **2.3d - Détail du budget par poste (intervenant, logistique, matériels, frais généraux) (5 points)** | | | |
|  | | | |
| **CRITERE 3 : DEVELOPPEMENT DURABLE (5 points)** | | | |
| **3.1a - Démarche mise en place pour diminuer l’impact sur l’environnement lié au transport (2.5 points)** | | | |
|  | | | |
| **3.2b - Modalités de valorisation et d’élimination des déchets issus de la réalisation des prestations de dépistage (collecte, liste de filières de revalorisation/partenariat…) (2.5 points)** | | | |
|  | | | |

*Nota : il est permis de communiquer toute information que le candidat jugerait pertinente afin d'agrémenter son offre technique.*

Fait à , le

Nom, signature et cachet du Représentant de la société :

Cachet de la société